

Số: 37/QĐ-SKHĐT

Sơn La, ngày 06 tháng 03 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, công chức và thực hiện phân cấp quản lý nhà nước năm 2017**

**GIÁM ĐỐC SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH SƠN LA**

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-UBND ngày 19/01/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, công chức và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước năm 2017;

Căn cứ Quyết định số 34/QĐ-SKHĐT ngày 28/02/2017 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2017;

Xét đề nghị của Chánh thanh tra Sở,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, công chức và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước năm 2017.

**Điều 2.** Các phòng, ban chuyên môn căn cứ chức, năng nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 153/QĐ-SKHĐT ngày 27/10/2016 triển khai kế hoạch kiểm tra theo tiến độ quy định.

**Điều 3.** Ban Giám đốc Sở, Thanh tra Sở, Văn phòng Sở và Trưởng các phòng, ban chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Như điều 3;
- Lưu VT, (Th 01), 05b.

*Ph*

**GIÁM ĐỐC**



*Lê Hồng Minh*

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, công chức và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-SKHĐT ngày tháng 03 năm 2017  
của giám đốc sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sơn La)

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đánh giá đầy đủ kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, cải cách công vụ, công chức và kỷ cương hành chính của Sở.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu Sở trong việc tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/VT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.
- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có ý thức trách nhiệm cao, năng động, sáng tạo, ý thức tổ chức, kỷ luật tốt; đổi mới lề lối làm việc góp phần tăng cường hiệu lực, hiệu quả nhiệm vụ chuyên môn.
- Thông qua Kiểm tra chỉ ra những hạn chế, tồn tại có biện pháp thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC của Sở năm 2017.

### 2. Yêu cầu

- Kiểm tra thường xuyên, chuyên đề, đột xuất, đúng qui định pháp luật, khách quan, trung thực, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Không gây trở ngại đến hoạt động của các phòng, ban chuyên môn khi Đoàn đến kiểm tra.
- Phối hợp kiểm tra cải cách hành chính, công vụ, công chức và việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước năm 2017, gắn kiểm tra chức trách nhiệm vụ được giao.
- Lập File lưu trữ hồ sơ kiểm tra đầy đủ theo đúng quy định.

## II. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

### 1. Công tác tự kiểm tra.

Thực hiện Quyết định số 34/QĐ-SKHĐT ngày 28/01/2017 của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2017, Thanh tra sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban thực hiện công tác tự kiểm tra và báo cáo kết quả tự kiểm tra với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 31/5/2017. Mốc kiểm tra từ 01/01/2016 đến 30/4/2017, theo những nội dung cụ thể như sau:



1.1. Công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC

1.2. Về cải cách thể chế

1.3. Về cải cách thủ tục hành chính.

1.4. Về cải cách tổ chức bộ máy

1.5. Về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

1.6. Cải cách tài chính công

1.7. Hiện đại hóa nền hành chính

1.8. Thực hiện cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”

## **2. Kiểm tra chuyên đề**

- Kiểm tra một số nội dung chương trình CCHC theo quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 4/2/2016; Quyết định 3241/QĐ- UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Sơn la

- Công tác chỉ đạo, điều hành tại các phòng nghiệp vụ thuộc Sở: Việc triển khai và thực hiện các kế hoạch CCHC; Kế hoạch KSTTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch áp dụng ISO 9001:2008; Kế hoạch kiểm tra; Kế hoạch tuyên truyền và các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện CCHC, KSTTHC trong năm 2017 của Sở.

- Việc phân công lãnh đạo cơ quan, phòng, chuyên viên phụ trách công tác CCHC. Kết quả thực hiện kế hoạch đã ban hành.

### **1.2. Về cải cách thể chế**

- Việc ban hành, tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về việc đăng ký danh sách đề nghị ban hành VB QPPL năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La do Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu xây dựng.

- Kết quả kiểm tra, rà soát VB QPPL thuộc lĩnh vực ngành.

- Việc kiện toàn tổ chức theo Thông tư Liên tịch số 21/2015/TTLB-BKHĐT-BNV ngày 11/12/2015 của Liên bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Nội vụ ban hành về việc hướng dẫn chức năng nhiệm vụ Sở Kế hoạch và Đầu tư ; Quy chế làm việc của sở.

### **1.3. Về cải cách thủ tục hành chính.**

- Việc rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cơ quan mà thẩm quyền giải quyết thuộc phạm vi trách nhiệm của Sở theo Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Sở Kế hoạch và Đầu tư năm 2017;

- Việc công bố công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đơn vị.

#### **1.4. Về cải cách tổ chức bộ máy**

- Việc rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan trình UBND tỉnh phê duyệt và tổ chức thực hiện; Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sơn La;

- Việc ban hành, sửa đổi, bổ sung các quy chế tại cơ quan đơn vị (Quy chế làm việc, Quy tắc ứng xử, Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ...)

- Việc quản lý sử dụng biên chế gắn với cơ cấu công chức của cơ quan.

- Việc ban hành các quyết định về thành lập, kiện toàn Ban chỉ đạo CCHC và Ban chỉ đạo ISO 9001:2008.

- Việc tổ chức thực hiện, đánh giá tình hình phân cấp quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: về tổ chức cán bộ, về quy hoạch, đầu tư công...

#### **1.5. Về xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

- Việc triển khai thực hiện Đề án CCHC chế độ công vụ, công chức tại cơ quan.

- Công tác tuyển dụng sắp xếp bố trí cán bộ công chức.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Công tác xây dựng đề án xác định vị trí việc làm gắn với cơ cấu công chức, viên chức của cơ quan đơn vị, của các đơn vị trực thuộc...

- Công chức giải quyết KNTC của tổ chức, cá nhân, đối với cán bộ, công chức.

#### **1.6. Cải cách tài chính công**

- Kiểm tra việc triển khai chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, an sinh xã hội theo quy định hiện hành.

- Kiểm tra việc triển khai mua sắm tài sản (trang thiết bị văn phòng, phương tiện làm việc và các tài sản khác) theo đúng quy định về mua sắm tài sản theo Nghị quyết số: 11/NQ-CP của Chính phủ; Công văn số: 8947/BTC-KHTC ngày 04/7/2012 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn mua sắm tài sản, hàng hóa.

#### **1.7. Hiện đại hóa nền hành chính**

- Kiểm tra việc triển khai kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy định về gửi nhận văn bản trên môi trường mạng trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh nhằm tăng cường



trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhanh chóng, hiệu quả.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện xử lý, điều hành trên phần mềm Quản lý văn bản và điều hành theo quy trình khép kín.

- Kiểm tra việc triển khai số hóa các văn bản giấy chưa ở dạng số để lưu trữ quản lý trên hệ thống máy tính, phục vụ cho việc lưu trữ, tra cứu nhanh chóng, thuận tiện.

- Kiểm tra việc triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 đã được Giám đốc Sở công bố về việc hợp chuẩn, hợp quy đạt chuẩn ISO 9001:2008 của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Sơn La theo Kế hoạch của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư về việc ban hành Kế hoạch triển khai duy trì áp dụng ISO 9001:2008 của Sở năm 2017;

### **1.8. Thực hiện cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”**

- Kiểm tra việc triển khai Quy định về tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Sở căn cứ theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

- Kiểm tra việc triển khai rà soát bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của sở theo kế hoạch của Sở đã đề ra trong kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC năm 2016 về việc thực hiện kiểm soát thủ tục, rà soát quy định hành chính, tích cực công tác tăng cường kiểm soát TTHC, gắn với tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền của sở.

- Kiểm tra việc triển khai niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo Điều 17, Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC và Thông tư 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết và chế độ báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC; và đề nghị UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung nếu có.

- Kiểm tra việc triển khai giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 18, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ quy định về kiểm soát TTHC; Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông”, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng về TTHC, kịp về thời gian theo quy định cho các tổ chức, cá nhân có yêu cầu thực hiện các TTHC.

- Kiểm tra việc triển khai tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo tinh thần của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ;

- Kiểm tra việc triển khai việc giải quyết các TTHC tại các Phòng chuyên môn thuộc Sở theo chương trình và kế hoạch được phân công.

## **2. Hình thức kiểm tra**

### **2.1. Tự kiểm tra:**

Các Phòng, ban chuyên môn chủ động tiến hành tự kiểm tra và tiến hành kiểm tra phòng mình theo đề cương báo cáo nêu tại Điểm 1, Mục II, của kế hoạch này, gửi báo cáo khi có yêu cầu.

### **2.2. Kiểm tra đột xuất ( khi có yêu cầu không báo trước)**

### III. PHÒNG TỰ KIỂM TRA VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

#### 1. Phòng tự kiểm tra

1.1. **Đợt 1:** Bộ phận “một cửa” – Văn phòng Sở và Bộ phận “một cửa liên thông”- Phòng Đăng ký kinh doanh.

1.2. **Đợt 2.** Phòng Kinh tế ngành và KTĐN.

2. **Thời gian tự kiểm tra:** Thường xuyên.

3. **Mốc kiểm tra:** đến thời điểm tự kiểm tra khi có yêu cầu.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Giao Văn phòng Sở, các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở:

1.1. Căn cứ vào Kế hoạch kiểm tra, có trách nhiệm tổ chức thực hiện và có văn bản báo cáo về thanh tra Sở để tổng hợp trình Giám đốc xem xét, phê duyệt;

1.2. Trong năm 2017 tổ chức 02 đợt tự kiểm tra công tác CCHC tại các phòng chuyên môn trực thuộc Sở.

2. Trưởng các phòng của Sở là thành viên Ban chỉ đạo CCHC có trách nhiệm triển khai thực hiện Kế hoạch, hỗ trợ và phối hợp tốt với phòng chủ trì thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra này.

3. Giao Thanh tra Sở hướng dẫn đề cương báo cáo cụ thể các nội dung tự kiểm tra để các phòng chuẩn bị nội dung báo cáo, bảo đảm yêu cầu đặt ra.

4. Sau đợt kiểm tra, Thư ký Ban Chỉ đạo CCHC có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra báo cáo Giám đốc Sở.

- Thanh tra Sở, Văn phòng Sở, Trưởng các phòng, ban chuyên môn tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan về kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2017 và triển khai thực hiện kế hoạch trên đạt kết quả tốt nhất./.

**GIÁM ĐỐC**



*Lê Hồng Minh*